學雜費繳費單列印及線上繳費操作說明

贴心提醒:請使用 IE 瀏覽器開啟,才可列印出繳費單喔!!!

> 請於東吳大學首頁點選右側快捷列中的『學雜費繳交專區』



點選進入後請輸入學生之學號/身分證號或密碼

) 編輯(I) 檢視(V) 我的最近(A) 工具(T) 說明(H) 建議的網站 ② 網頁快訊圖車 ▼ Dy 建語的網站(2) ▼ ② 首頁 ② 0	通知		A	
束吳	大學	校務行政資 學雜費		
^	LOUIN 請輸入學生之學號與身分證字號(或 學生之學號:	密碼)進行登人:	The same of the sa	
	身分證號(或密碼):			
	□ Forigner 清除 Clear 確認	OK		

> 登入後畫面如下

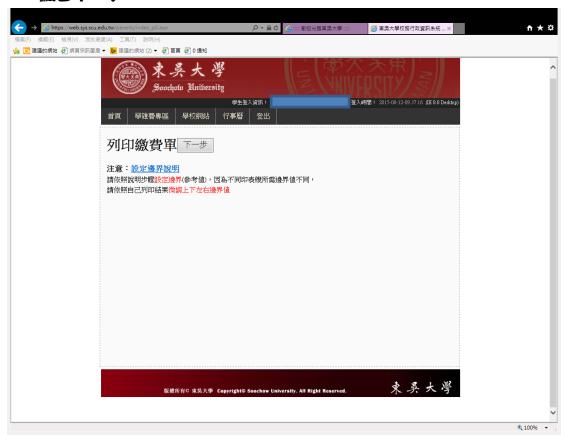
- ▲ 如欲查詢其他相關詳細訊息,可點選學雜費訊息公告下方連結
- ▲ 如欲進行列印繳費單請將滑鼠移至『學雜費專區』(紅標處)



> 點選『列印學雜費繳費單』



> 點選下一步



> 選擇開啟或儲存檔案(如紅箭頭處)



開啟後即可看到繳費單,列印出繳費單





> 如欲使用線上繳款,請點選『線上繳納學雜書』



連結至信用卡繳費平台,請輸入相關資料



- ▲ 學校代碼請輸入:8814601571
- ▲ 銷帳編號因每人不同,請參閱自己之繳費單上的繳款帳號處
- ◆ 輸入完畢後請點選學費繳納並依照網站指示進行後續流程



> 如欲查詢繳款資料,請於繳款三日後點選『學雜費資料查詢』進入



> 進入後,點選繳費證明單列印進行確認

